

«Приложение» № 2
УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
от 10.09 2025 № 18

Должностная инструкция
начальника управления комплексной безопасности
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Херсонский технический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность начальника Управления комплексной безопасности (далее - УКБ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Херсонский технический университет» (далее - Университет/ХТУ).

1.2. Начальник УКБ относится к категории руководителей структурных подразделений.

1.3. На должность Начальника УКБ принимается лицо, имеющее высшее юридическое или экономическое образование, опыт работы в правоохранительных органах, стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет. Или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента, экономики, педагогики, правоохранительной деятельности, или соответствующим им направлениям подготовки (специальностям), и стаж работы на руководящих должностях, не менее 5 лет.

1.4. Начальник УКБ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора, в установленном действующим трудовым законодательством порядке. Назначение на должность производится по представлению проректора по безопасности Университета.

1.5. Начальник УКБ подчиняется непосредственно Проректору по безопасности Университета.

1.6. Начальник УКБ осуществляет руководство работниками Управления непосредственно, а также через руководство отделами, входящими в структуру Управления.

1.7. Начальник УКБ должен знать и уметь применять в практической деятельности:

- Основные нормы и требования в области обеспечения комплексной безопасности объектов, которая включает в себя противопожарную и антитеррористическую защищенность, а также порядок разработки указанных норм и требований.
- Административное и трудовое законодательство, основы экономики, организации труда и управления, а также права и обязанности участников образовательного процесса в области комплексной безопасности, внутреннего контроля и пропускного режима, антитеррористической защищенности объектов.
- Полномочия и организацию деятельности учреждения, ее структуру и штатное расписание, порядок управления учреждения.
- Состояние антитеррористической защищенности учреждения, специфику технической укреплённости и защищенности территории и объектов учреждения, порядок функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима учреждения.
- Служебный распорядок работы учреждения, порядок работы со служебной информацией, правила делового этикета, основы ведения делопроизводства, организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- Основы организации антикоррупционного просвещения и профилактики коррупционных и иных правонарушений в Университете.
- Методы выявления коррупционных составляющих в деятельности сотрудников и обучающихся Университета.
- Порядок осуществления контроля над соблюдением лицами, замещающими должности в Университете, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
- Методы организации и контроля по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности в Университете, требований законодательства Российской Федерации о контроле над расходами, а также иных правонарушений.
- Порядок рассмотрения обращений граждан.
- Теорию и методы управления системой комплексной безопасности в Университете.
- Месторасположение всех охраняемых объектов и территорий Университета, а также их особенности и техническое оснащение системами безопасности.
- Принципы организации охраны имущества Университета и его объектов и территорий.

- Порядок работы с системами видеонаблюдения, правила получения и хранения видеоинформации.
 - Правила ведения служебной документации, порядок составления перспективных (годовых, месячных) планов работы Управления.
 - Диагностику причин конфликтных ситуаций, их профилактику и методы разрешения.
 - Основы трудового законодательства.
 - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, требования пожарной безопасности, основы организации гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
 - Методы и способы защиты работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.
 - Методы и способы защиты работников и обучающихся от пожаров.
- 1.1. Начальник Управления в своей деятельности руководствуется:
- Положением об Управлении по безопасности и режиму Университета;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
 - Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федеральным законом от 12.12.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
 - Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
 - Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
 - Постановлениями Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Действующим законодательством Российской Федерации;

- Уставом ХТУ;
- Коллективным договором между работодателем и работниками ХТУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ХТУ;
- Кодексом этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников ХТУ;
- Распоряжениями проректора по безопасности Университета;
- Локальными нормативными актами ХТУ;
- Настоящей должностной инструкцией;

1.7. Начальник Управления является материально-ответственным лицом на основании соответствующего приказа ректора и договора о полной индивидуально материальной ответственности, заключенного с работником.

1.8. На время отсутствия начальника Управления (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права, и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение, временно возложенных на него обязанностей, и в связи с замещением должности начальника Управления.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Начальник Управления исполняет следующие обязанности:

2. Начальник УКБ является участником системы менеджмента качества и исполнителем работ по организации комплексной безопасности людей, находящихся на территории охраняемых объектов, проведения контрольных мероприятий проверки соблюдения общественного порядка, правил внутреннего распорядка, установленных в университете.

Начальник УКБ обязан:

- соблюдать антикоррупционную политику, действующую в университете, и способствовать её поддержанию в коллективе управления;
- организовывать систему комплексной безопасности и надёжную охрану объектов на территории университета; обеспечивать личную безопасность граждан на период нахождения их на территории университета;
- организовывать работу отделов и службы УКБ по поддержанию круглосуточной работы технических средств охраны, систем видеонаблюдения и т.д.;
- разрабатывать и осуществлять руководство мероприятиями по безопасности людей и объектов;

- вырабатывать адекватные угрозе способы защиты и виды режимов охраны; пресекать попытки несанкционированного проникновения на охраняемый объект;

- отражать угрозу и способствовать ликвидации вредных последствий непосредственного нападения на охраняемый объект;

- уметь пользоваться различными видами связи в ХТУ;

- анализировать выполнение служебных обязанностей работниками УКБ и представлять результаты анализа непосредственно проректору по комплексной безопасности, для принятия управленческих решений;

- организовывать подготовку работниками УКБ к действиям при возникновении различного рода ЧО и ЧС, связанных с риском для жизни и здоровья;

- организовывать профилактические и пропагандистские мероприятия по обеспечению общественной, антикоррупционной и пожарной безопасности;

- не реже 2 раз в год планировать и проводить практические тренировки со студентами, работниками ХТУ по действиям при возникновении ЧО и ЧС в университете;

- поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС и здравоохранения по вопросам комплексной безопасности людей;

- осуществлять деятельность по внедрению в систему охраны университета и пропускного режима, новейшими охранными системами, системами видеонаблюдения и допуска людей в университет;

- готовить проекты решений руководства ХТУ по результатам текущей и итоговой деятельности УКБ;

- готовить заявки на конкурс по вопросам закупки оборудования и услуг в сфере обеспечения вопросов охраны и безопасности в университете;

- готовить проекты постановлений заседаний постоянно действующих комиссий ХТУ по вопросам охраны и безопасности в университете;

- определять необходимую структуру и численность штатного расписания УКБ;

- составлять годовой отчет проректору по комплексной безопасности, по основным показателям деятельности;

- осуществлять контроль над качеством исполнения договорных обязательств охранными структурами, обеспечивающими охрану объектов, организациями, а также производственной и трудовой дисциплиной работников УКБ;

- руководить деятельностью работников УКБ, обеспечения безопасности университета непосредственно или через руководство отделами и служб.

На время отсутствия проректора по комплексной безопасности (командировки, отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет начальник управления комплексной безопасности. На этот период данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2.1. Непосредственно осуществляет руководство и координацию деятельности Управления комплексной безопасности.

2.2. Руководит разработкой планируемых, организационно-распорядительных документов и локальных правовых актов в области комплексной безопасности и обеспечивать их исполнение, включая подготовку необходимых сил и средств.

2.3. Осуществляет руководство и координацию деятельности структурных подразделений (работников) организации, уполномоченных на решение задач в области комплексной безопасности, а также добровольных формирований в этой сфере на объектах учреждения.

2.4. Соблюдает антикоррупционную политику, действующую в Университете, и способствует её поддержанию в коллективе Управления.

2.5. Разрабатывает и осуществляет руководство мероприятиями по безопасности людей и объектов.

2.6. Организует профилактические и пропагандистские мероприятия по обеспечению общественной, антитеррористической и антикоррупционной безопасности в Университете.

2.7. Принимает меры по обеспечению постоянной готовности системы связи, технических средств охраны.

2.8. Обеспечивает подготовку и проведение инструктажей, учебных и тренировочных мероприятий по отработке действий в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта.

2.9. Принимает участие в расследовании и установлении причин и обстоятельств пожаров и иных чрезвычайных ситуаций, происшедших в организации, выявления виновных в нарушении требований законодательства, приведших к их возникновению.

2.10. Организует взаимодействие и контроль над деятельностью частных охранных организаций, заключивших договора с Университетом на оказание охранных услуг.

2.11. Представляет интересы Университета, в сфере безопасности, в государственных органах и в судах, при рассмотрении дел о нарушении правил противопожарного режима, антитеррористической защищенности и комплексной безопасности объектов организации, представляет необходимые документы, и дает объяснения.

2.12. Обеспечивает организацию и проведение профессионального подбора кадров, в пределах предоставленных ему полномочий, организывает их профессиональную подготовку (переподготовку) и повышение квалификации.

2.13. Контролирует организацию и выполнение работ по аттестации рабочих и учебных мест, по условиям труда и учебы в организации в части, касающейся требований безопасности.

2.14. Проводит сбор, обобщение и анализ информации о состоянии безопасности объектов организации и соблюдении законодательства об охране труда, принимает меры по устранению выявленных недостатков.

2.15. Осуществляет постоянное взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, по вопросам создания безопасных условий образовательной деятельности в Университете.

2.16. Разрабатывает мероприятия по сохранности служебной информации и персональных данных обучающихся и работников учреждения.

2.17. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

2.18. Соблюдает устав организации и правила внутреннего трудового распорядка организации.

2.19. В установленном, локальными нормативными актами ХТУ порядке, принимает участие в инвентаризации, списанию материальных ценностей и бланков строгой отчетности.

2.20. Соблюдает и осуществляет контроль за соблюдением подчиненными работниками требований охраны труда, требований пожарной безопасности и электробезопасности.

2.21. Обеспечивает соблюдение правовых и локальных нормативных актов требований охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности.

2.22. Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

2.23. Проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

2.24. Немедленно извещает непосредственного или вышестоящего руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и несчастном случае. Организует первую помощь пострадавшему и вызывает скорую помощь. Обеспечивает сохранность обстановки на рабочем месте, какой она была в момент происшествия (если это не угрожает аварией или несчастным случаем), сообщает о происшествии в службу охраны труда университета.

2.25. Уведомляет своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также обо всех ставших известных актах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

2.26. Проходит медицинские осмотры (обследования) по направлению руководства в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иным федеральным законам.

2.27. Сопровождает руководство ФГБОУ ВО «ХТУ» при проведении мероприятий (конференций семинаров и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью университета), что обуславливает особый режим работы и ненормированный рабочий день.

2.28. Участвует в организации и проведении мероприятий ФГБОУ ВО «ХТУ» повышающих имидж и авторитет университета .

2.29. Осуществляет контроль за соблюдением пожарной безопасности.

2.39. Осуществляет контроль за организацией работы гражданской обороны и защите от чрезвычайным ситуаций работников и обучающихся Университета.

3.ПРАВА

Начальник Управления имеет право:

3.1.Вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением своих должностных обязанностей, и для оптимизации работы Управления.

3.2.Участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся деятельности Управления.

3.3 Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей недостатках в трудовой деятельности и вносить предложения по их устранению.

3.4. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями и службами в пределах своей компетенции.

3.5. Имеет иные права и гарантии (в том числе дополнительные), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7. На дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности не реже чем один раз в год.

3.8. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований,

определенных законодательством и нормативными правовыми актами, а также уставом организации.

3.9. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.10. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для проведения профильных мероприятий и выполнения задач в области безопасности Университета, имея при этом доступ к личным делам и документации содержащие персональные данные работников и обучающихся Университета.

3.11. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений в пределах предоставленных полномочий.

3.12. Требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать указания по устранению выявленных нарушений.

3.13. Отдавать распоряжения обучающимся и работникам университета в пределах предоставленных полномочий.

3.14. Проводить проверки состояния режима функционирования и выполнения установленного распорядка деятельности на объектах организации.

3.15. Вносить на рассмотрение руководителя организации представления о приеме, перемещении и увольнении работников, находящихся в его подчинении, а также предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.

4. СЛУЖЕБНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

4.1. Начальник УКБ взаимодействует со всеми структурными подразделениями ХТУ.

4.2. Начальник УКБ взаимодействует с частными охранными организациями, заключившими договора с Университетом, на оказание охранных услуг.

4.3. Начальник УКБ взаимодействует с правоохранительными органами Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник Управления несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, определенном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За несоблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм в пределах, определенных действующими локальными нормативными актами и иным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. За причинение материального ущерба ХТУ – в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За несоблюдение Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иные нарушения действующего законодательства по противодействию коррупции.

5.6. Начальник Управления несет персональную ответственность за полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за Управлением задач и функций.

Начальник управления
комплексной безопасности
ФГБОУ ВО «ХТУ»



Н.В. Шишенко